

PLANNEN Les 1, 2 en 3

Begin- en eindtest

→ Maak onderstaande test.

	Altijd	soms	nooit
1. Gebruik je het stappenplan?	0	0	0
2. Heb je een systeem bedacht?	0	0	0
3. Is je bureau opgeruimd als je begint met je huiswerk?	0	0	0
4. Ruim je het op als dat niet zo is?	0	0	0
5. Leg je eerst alles klaar voor je begint?	0	0	0
6. Begin je met het moeilijkste of belangrijkste?	0	0	0
7. Maak je een planning voor je begint?	0	0	0
8. Wissel je leerwerk en maakwerk af?	0	0	0
9. Begin je met het opschrijven van je planning?	0	0	0
10. Houd je je aan je planning?	0	0	0
11. Streep je wat gedaan is door?	0	0	0
12. Weet je hoeveel tijd je hebt?	0	0	0
13. Kan je inschatten hoeveel tijd elke taak kost?	0	0	0
14. Klopt je planning?	0	0	0
15. Begin je op tijd?	0	0	0
16. Plan je ook privédingen in?	0	0	0
17. Verdeel je een grote taak over meerdere dagen?	0	0	0
18. Bevalt je systeem je?	0	0	0
19. Weet je achteraf wat je beter had kunnen doen?	0	0	0
20. Ben je tevreden met je resultaten?	0	0	0

→ Tel nu je punten op

Altijd: 5 punten

Soms: 3 punten

Nooit: 0 punten

Beginner 3-39	Geoefend 40-59	Gevorderd 60-89	Expert 90-100
Ik heb moeite met plannen.	Het maken van een planning gaat goed. Maar ik vind het lastig om me eraan te houden.	Ik maak elke dag een planning. Ik kan me er ook goed aan houden. Alleen het maken van een planning voor een grote taak vind ik lastig.	Ik maak elke dag een planning. Die komt altijd uit.

Module PLANNEN

Stappenplan Plannen

Stap 1. Kijk in je agenda of de elo

Wat staat er in je agenda voor morgen? Maar kijk ook verder vooruit: wanneer heb je een grote taak, bijvoorbeeld een toets of presentatie? Begin drie of vier dagen voor de toets met het leren van de lesstof.

Stap 2. Schat hoelang elke taak of afspraak ongeveer duurt

Schatten betekent bedenken hoelang iets *ongeveer* duurt. Maar ook wat en uitkomst van een som *ongeveer* is. Of hoe lang iets *ongeveer* is. Etc. In dit geval schat je hoeveel tijd je voor elke taak of afspraak ongeveer denkt nodig te hebben.

Stap 3. Zet alles wat je moet doen in de juiste volgorde

Zet nu alle taken en afspraken in de juiste volgorde: waar begin je mee, wat doe je daarna, etc. Vergeet niet om pauzes in de planning op te nemen.

Stap 4. Reken uit wanneer je moet beginnen of vertrekken

Als je weet hoelang je voor elk onderdeel nodig denkt te hebben, dan kan je uitrekenen wanneer je moet beginnen. Voor een taak of afspraak is dat per dag, maar voor een grote taak gaat het om meerdere dagen. Dus op welke dag begin je met het leren van een toets?

Stap 5. Begin met de belangrijkste taak.

Als je weet wat je moet doen en wanneer je moet beginnen, kan je bepalen waarmee je moet beginnen.

Stap 6. Kijk terug

Hoe is het gegaan? Stel jezelf de volgende vragen: welke fouten heb je gemaakt? Hoe doe je het de volgende keer beter?