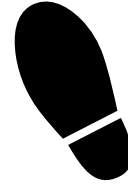




Module Plannen

Stappenplan



Stap 1

Kijk in je agenda of de elo

Wat staat er in je agenda voor morgen? Maar kijk ook verder vooruit: wanneer heb je een grote taak, bijvoorbeeld een toets of presentatie? Begin drie of vier dagen voor de toets met het leren van de lesstof.



Stap 2

Schat hoelang elke taak of afspraak ongeveer duurt

Schatten betekent bedenken hoelang iets ongeveer duurt. Maar ook wat en uitkomst van een som ongeveer is. Of hoe lang iets ongeveer is. Etc. In dit geval schat je hoeveel tijd je voor elke taak of afspraak ongeveer denkt nodig te hebben.



Stap 3

Zet alles wat je moet doen in de juiste volgorde

Zet nu alle taken en afspraken in de juiste volgorde: waar begin je mee, wat doe je daarna, etc. Vergeet niet om pauzes in de planning op te nemen.



Stap 4

Reken uit wanneer je moet beginnen of vertrekken

Als je weet hoelang je voor elk onderdeel nodig denkt te hebben, dan kan je uitrekenen wanneer je moet beginnen. Voor een taak of afspraak is dat per dag, maar voor een grote taak gaat het om meerdere dagen. Dus op welke dag begin je met het leren van een toets?

Stap 5

Begin met de belangrijkste taak.

Als je weet wat je moet doen en wanneer je moet beginnen, kan je bepalen waarmee je moet beginnen.

Stap 6

Kijk terug

Hoe is het gegaan? Stel jezelf de volgende vragen: welke fouten heb je gemaakt? Hoe doe je het de volgende keer beter?